

## **Algemene voorwaarden terbeschikkingstelling zalen en kamers Oude Abdij Drongen**

### **Definities**

- *Event*: activiteiten en evenementen van één of meerdere dagen die in de Oude Abdij Drongen georganiseerd worden (inclusief maar niet beperkt tot opleidingen, vergaderingen, lezingen, seminaries, congressen, workshops).
  - o *Huisevent*: event dat door de Oude Abdij Drongen zelf georganiseerd wordt.
  - o *Extern event*: event dat georganiseerd wordt door een extern bedrijf, organisatie of persoon die daarvoor zalen (en kamers) van de Oude Abdij Drongen huurt.
- *Verblijf*: verblijf in de Oude Abdij in het kader van een extern of huisevent, zij het als organisator, aangestelde, begeleider of deelnemer; of in het kader van een stilteverblijf in de Pelgrim.
- *Groepsreservatie*: reservatie van zalen (en kamers) voor meerdere personen in het kader van een extern event.
- *Individuele reservatie*: reservatie van een kamer voor een individuele deelnemer aan een extern event waarbij de overnachtingen niet zijn inbegrepen in de groepsreservatie voor dit event.
- *Verblijf in de Pelgrim*: reservatie voor een stilteverblijf in de Pelgrim-vleugel van de Oude Abdij Drongen.
- *Aanvrager*: natuurlijke persoon die voor zichzelf of namens een feitelijke vereniging een reservatie maakt, of organisatie met eigen rechtspersoonlijkheid namens welke een reservatie wordt gemaakt.
- *Aangestelde*: persoon die door de aanvrager is aangesteld om het event ter plaatse te organiseren en te begeleiden (al dan niet bij afwezigheid van de aanvrager zelf).
- *Deelnemer*: persoon die in de Oude Abdij Drongen verblijft in het kader van deelname aan een (extern of huis-)event.

### **Offerte**

#### ***Groepsreservaties***

De offerte met daarop vermelde prijzen blijft 4 weken geldig (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld). Na deze termijn vervalt de optie. Een reservatie wordt pas aanvaard en definitief na ontvangst van een getekende offerte.

Door ondertekening van de offerte gaat de aanvrager akkoord met de bepalingen van deze algemene voorwaarden, en ziet hij uitdrukkelijk af van de toepassing van eventuele eigen voorwaarden. Alle bijlagen aan de algemene voorwaarden maken er integraal deel van uit en worden volledig beheerst door deze algemene voorwaarden.

Indien de facturatiegegevens afwijken van de klantgegevens op de offerte, dient de aanvrager deze gegevens aan Oude Abdij Drongen door te geven samen met de getekende offerte.

#### ***Individuele reservaties, reservaties voor verblijf in de Pelgrim en deelname aan een huisevent***

Er wordt geen offerte opgestuurd. Zie verder onder 'Facturatie en betaling'.

## **BTW**

Alle prijzen zijn inclusief BTW (tenzij anders vermeld). De reservatie kan vrijgesteld worden van BTW indien het event valt onder WBTW art. 44 § 2.

## **Zaalverhuur**

De Oude Abdij Drongen beschikt over diverse vergader-, conferentie- en ontspanningsruimtes van verschillende groottecategorieën. De aanvrager kan een voorkeur voor een specifieke zaal doorgeven, maar de Oude Abdij behoudt zich steeds het recht voor om een andere zaal van dezelfde of een grotere categorie toe te wijzen (met behoud van de oorspronkelijk afgesproken prijs) zonder de aanvrager daarvan te verwittigen.

De zaalprijs geldt steeds per halve dag of per dag. Indien de aanvrager een zaal huurt binnen één van de volgende dagdelen, wordt de zaalprijs voor een halve dag aangerekend: voormiddag: 8.30 – 12.30 uur; namiddag: 13.00 – 17.00 uur; avond: 18.00 – 22.00 uur. Bij overschrijding van deze uren zal de prijs voor een volledige dag aangerekend worden.

Als de zaal bij een meerdaags verblijf (waarbij de zaal gedurende het hele verblijf gehuurd wordt) op de eerste avond pas na 18.00 uur in gebruik genomen wordt, wordt voor deze avond geen huurprijs aangerekend. In alle andere gevallen gelden bovenvernoemde voorwaarden.

## **Kamerverhuur**

Check-in van kamers is mogelijk van 16 tot 19 uur. Bij groepsreservaties komt de aanvrager of een aangestelde de sleutels voor de hele groep halen en verdeelt die zelf onder de deelnemers van zijn event.

Check-out van kamers kan tot 10 uur. Bij groepsreservaties verzamelt de aanvrager of een aangestelde de sleutels van de deelnemers en brengt alle sleutels in één keer naar de receptie.

Bij een verblijf in de Pelgrim kan men ook voor 16 uur inchecken en na 10 uur uitchecken in onderling overleg met de reservatiemedewerker van Oude Abdij Drongen.

Ontbrekende sleutels worden gefactureerd aan €15 / stuk.

## **Catering**

Het is niet toegelaten om eigen eten of drank te nuttigen. Alle maaltijden en drank worden van de Oude Abdij Drongen afgenomen.

Voor overnachtende groepen voorziet Oude Abdij Drongen op aanvraag frisdranken en/of bieren in de zaal. De geconsumeerde dranken worden achteraf aan de factuur toegevoegd.

Bij een verblijf in de Pelgrim worden ook frisdranken en bieren voorzien in de Living van de Pelgrim. De geconsumeerde dranken kunnen ter plaatse contant betaald worden.

## **Gebruik van faciliteiten in de Oude Abdij Drongen**

De [brochure 'Welkom in de Oude Abdij Drongen'](#) biedt een overzicht van de faciliteiten en andere praktische informatie. De aanvrager staat ervoor in dat deze informatie voor aankomst doorgegeven

wordt aan andere betrokkenen (medereizigers, eventuele aangestelde(n) en/of de deelnemers aan zijn event).

Opdat een verblijf in de Oude Abdij kan plaatsvinden, voldoet deze aan de volgende voorwaarden:

- De aanvrager en de eventuele aangestelde(n) nemen in geval van incidenten of calamiteiten, onmiddellijk gepaste maatregelen, verwittigt het personeel en schakelt zo nodig de hulpdiensten in.
- Oude Abdij Drongen vraagt om de rust in de gangen te bewaren en vanaf 22.00 uur de nachtsilte overal te respecteren.
- Dieren zijn niet toegelaten in de Oude Abdij, met uitzondering van geattesteerde assistentiehonden.
- Naar wettelijke bepaling geldt een algemeen rookverbod in de lokalen en eigendommen van Oude Abdij Drongen. Enkel in de rokerszone (op de parking naast de fietsenstalling) is het toegestaan om te roken. De aanvrager zelf wordt dan ook uitsluitend verantwoordelijk gesteld bij eventuele inbreuken. Eventuele boetes en sancties die daaruit voortvloeien zijn ten laste van de aanvrager.

Opdat een event bij Oude Abdij Drongen kan plaatsvinden, voldoet deze aan de volgende voorwaarden:

- De aanvrager is verantwoordelijk voor een ordentelijk en veilig onthaal van de deelnemers aan het event en verwijst mensen die geen deelnemer zijn naar het onthaal van de Oude Abdij.
- De zaal mag alleen gebruikt worden voor het event zoals beschreven in de aanvraag en waarvoor de terbeschikkingstelling werd toegestaan.
- De Oude Abdij Drongen is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de in de zalen georganiseerde events, noch voor de daarin verspreide boodschappen.
- Het event mag niet strijdig zijn met de wet, de openbare orde of de goede zeden. De aanvrager zorgt voor alle nodige vergunningen en toelatingen: onder meer, maar niet uitsluitend, SABAM en/of billijke vergoeding (indien van toepassing) en is verantwoordelijk voor de naleving van alle andere wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van het event.
- Het event mag in het algemeen of in een bepaalde zaal geen groot risico op schade of overlast inhouden. De aanvrager waakt over de strikte naleving van de veiligheidsnormen opgelegd door de toepasselijke regelgeving, de brandweer en/of de politie van de Stad Gent en/of de richtlijnen van het personeel van Oude Abdij Drongen. Onder voorbehoud van andere of aanvullende vereisten, betekent dit onder meer het volgende: 1. Hij zorgt ervoor dat het maximum aantal toegelaten personen in geen geval overschreden wordt. 2. Hij zorgt ervoor dat alle uitgangen - incl. nooddeuren - effectief kunnen gebruikt worden tijdens het event; hij plaatst geen materiaal voor de uitgangen, ook geen tijdelijke opstellingen van bv. stoelen of schermen. 3. Hij verplaatst brandblusapparaten en evacuatieplannen niet en houdt ze altijd duidelijk zichtbaar. 4. Hij gebruikt geen gasflessen, gebruikt geen rookinstallatie en maakt geen vuur. 5. Hij neemt alle mogelijke voorzorgsmaatregelen om brand(gevaar) te vermijden.
- Het event mag niet zorgen voor hinder of overlast voor de andere klanten van Oude Abdij Drongen en mag de reputatie van Oude Abdij Drongen op generlei wijze aantasten.
- De aanvrager en/of eventuele aangestelde(n) dragen als een goede huisvader zorg voor de zaal, de bijhorigheden (gangen, toiletten, ...) en de daarin aanwezige uitrusting. Dit betekent onder meer het volgende. Hij draagt zorg voor het materiaal en neemt alle

voorzorgsmaatregelen om beschadiging, verlies of diefstal te vermijden. Het is niet toegestaan zelf herstellingen uit te voeren bij beschadiging van materiaal. Hij verlaat de zaal in goede staat van onderhoud en netheid, zoals hij ze aantrof. Hij bevestigt niets aan plafonds, muren of ramen, deuren, vloer, meubilair, zelfs indien hij dat nadien verwijdt. Hij deponeert afval in de daarvoor voorziene vuilnisbakken. Als het nodig is meubels of apparatuur te verplaatsen, doet hij dat met de nodige omzichtigheid. Na afloop van het event zorgt hij ervoor dat: 1. de lichten gedoofd zijn, 2. de technische tools uitgeschakeld zijn, 3. de verwarmingen op stand 3 gedraaid worden, 4. Het materiaal dat bij de receptie ontleend is, terugbezorgd wordt, 5. de deuren van zalen en kamers gesloten worden (incl. op slot draaien).

De aanvrager verbindt zich ertoe alle voorwaarden, instructies en gebruiksaanwijzingen strikt te volgen. De aanvrager zorgt ervoor dat deze voorwaarden ook nageleefd worden in de zalen, kamers en bijhorigheden door eventuele andere betrokkenen (medereizigers, aangestelde(n) en/of de deelnemers aan zijn event).

### **Wijzigingen aan de reservatie**

Bij het omboeken van een reservatie naar een andere datum, behoudt Oude Abdij Drongen zich het recht om een kost aan te rekenen in functie van de schade.

Onder voorbehoud van beschikbaarheid kunnen de aantallen voor overnachtingen en catering worden vermeerderd. Deze extra's worden aangerekend aan het in de offerte overeengekomen tarief. Indien de groep hierdoor te groot wordt voor de geboekte zaal, kan de Oude Abdij Drongen een zaal in een hogere prijsklasse toewijzen en aanrekenen (op basis van beschikbaarheid). Dit wordt vooraf besproken met de aanvrager.

### **Gedeeltelijke of volledige annulatie**

#### ***Groepsreservaties***

Een gedeeltelijke annulatie (zij het voor kamers, zalen of catering) of volledige annulatie van de reservatie moet altijd schriftelijk per e-mail gecommuniceerd worden.

Bij annulatie van zalen en/of kamers gelden volgende annulatievoorwaarden:

- Bij annulatie van één of meerdere zalen wordt in elk geval een annulatiekost aangerekend.
- Bij annulatie van één of meerdere kamers geldt:
  - o Voor elke vermindering van het aantal kamers ten laatste twee weken voor aankomst én kleiner dan 10% ten opzichte van de ondertekende overeenkomst, wordt geen annulatiekost aangerekend.
  - o Voor elke vermindering van het aantal kamers groter dan 10% ten opzichte van de ondertekende overeenkomst én elke vermindering binnen een termijn van twee weken voor aankomst, wordt wel een annulatiekost aangerekend.

De annulatiekost wordt als volgt berekend:

- Tot drie maanden voor aankomst: 10% van de zaal- en kamerprijs.
- Binnen een termijn van drie maanden tot één maand voor aankomst: 30% van de zaal- en kamerprijs.
- Binnen een termijn van één maand tot twee weken voor aankomst: 60% van de zaal- en kamerprijs.

- Binnen een termijn van twee weken tot twee werkdagen voor aankomst: 90% van de zaal- en kamerprijs.
- Binnen een termijn van twee werkdagen voor aankomst, blijft het volledige bedrag aan Oude Abdij Drongen verschuldigd, onverminderd het recht van deze laatste om vergoeding te eisen van de reëel geleden schade door de annulatie.

Bij annulatie van catering gelden volgende annulatievoorwaarden:

- Tot twee weken voor aankomst wordt geen annulatiekost aangerekend.
- Binnen een termijn van twee weken tot twee werkdagen voor aankomst en wanneer meer dan de helft van het oorspronkelijke aantal deelnemers aan een maaltijd, koffie of ander cateringonderdeel geannuleerd wordt, wordt 50 % van de kosten aangerekend.
- Binnen een termijn van twee werkdagen voor aankomst, blijft het volledige bedrag aan Oude Abdij Drongen verschuldigd, onverminderd het recht van deze laatste om vergoeding te eisen van de reëel geleden schade door de annulatie.

### ***Individuele reservaties, verblijf in de Pelgrim en deelname aan huisevents***

Bij annulatie van minder dan 7 dagen voor aankomst, wordt een annulatiekost aangerekend.

### **Factuur en betaling**

#### ***Groepsreservaties***

Een totaalfactuur wordt opgemaakt na het verblijf, wordt via e-mail verzonden en is te betalen 14 dagen na factuurdatum.

De geldsommen die niet betaald zijn op hun vervaldag worden van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met nalatigheidsintresten. Het bedrag van deze intresten bedraagt de intresten dewelke door de "Belgische Vereniging van Banken" worden toegepast op kaskredieten verhoogd met 2%.

Als bij wanbetaling de aanmaningsprocedure opgestart wordt, kan de Oude Abdij Drongen weigeren om zalen en kamers opnieuw ter beschikking te stellen aan de aanvrager, zolang de verschuldigde bedragen niet zijn betaald.

### ***Individuele reservaties, verblijf in de Pelgrim en deelname aan een huisevent***

Er wordt na reservatie een factuur opgemaakt en verzonden via e-mail. Een reservatie wordt pas aanvaard en definitief na betaling. Door betaling van de factuur gaat de aanvrager akkoord met de bepalingen van deze algemene voorwaarden, en ziet hij uitdrukkelijk af van de toepassing van eventuele eigen voorwaarden. Alle bijlagen aan de algemene voorwaarden maken er integraal deel van uit en worden volledig beheerst door deze algemene voorwaarden. De factuur dient ten laatste 7 dagen voor aankomst betaald te worden.

### **Overmacht**

Oude Abdij Drongen is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, die voor de aanvrager, de aangestelde of de deelnemer aan een event ontstaat door het niet, niet tijdig of gedeeltelijk voldoen aan haar verplichtingen voor zover dat het gevolg is van omstandigheden die redelijkerwijs niet verhinderd konden worden.

Onder omstandigheden van overmacht worden onder meer begrepen: brand, heirkraft, overheidsmaatregelen, politieke en andere beroeringen, stakingen, storingen in het bedrijf van leveranciers, niet komen opdagen van trainers/vormingsmedewerkers/coaches/..., natuurrampen, ziekte en dergelijke meer.

### **Aansprakelijkheid**

Oude Abdij Drongen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade, van welke aard ook, die de aanvrager, de aangestelde of de deelnemer aan een event lijdt of zou lijden in verband met het event of met het verblijf (inclusief maar niet beperkt tot diefstal, ongevallen e.d.).

De aanvrager is (desgevallend hoofdelijk) aansprakelijk voor alle schade en diefstal die tijdens het event of verblijf aan de goederen en eigendommen van Oude Abdij Drongen worden toegebracht door de aanvrager zelf en/of door andere betrokkenen (medereizigers, aangestelde(n) of de deelnemers aan zijn event). Wanneer de aanvraag wordt ingediend namens een feitelijke vereniging, dan verbindt de natuurlijke persoon die de aanvraag indient zich persoonlijk.

Als de aanvrager bij ingebruikname van de zaal, de kamer of de gemeenschappelijke ruimtes schade of ontbrekende materialen vaststelt, meldt hij dit spontaan en vóór ingebruikname van de kamer of de zaal. Hij meldt tevens spontaan schade die hij veroorzaakt door het gebruik. Bij diefstal meldt de aanvrager dit onmiddellijk aan de receptie.

### **Controle**

De Oude Abdij Drongen behoudt zich het recht voor om bijkomende inlichtingen in te winnen bij de aanvrager of bij derden mocht dit noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag.

De Oude Abdij Drongen kan te allen tijde controle uitoefenen op het gebruik van de zaal.

### **Toepasselijk recht**

Deze overeenkomst valt onder toepassing van het Belgisch recht. In geval van geschillen zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen bevoegd.

**Bijlage:** [Brochure 'Welkom in de Oude Abdij Drongen'](#)